

Stundenzettel

Woche · Arbeitszeit je Tag und Einsatzort

Kostenlose Vorlage
stundenzettl.app

Name, Vorname _____ Personal-Nr. _____

Betrieb _____ Kalenderwoche / Jahr _____

Zeitraum _____ bis _____

Tag	Datum	Einsatzort	Beginn	Ende	Pause (Min)	Arbeitszeit (Std.)	Bemerkung / Vertretung
Mo							
Di							
Mi							
Do							
Fr							
Sa							
So							
Gesamtstunden der Woche							

So trägst du ein: Beginn und Ende als Uhrzeit (07:00), Pause in Minuten, Arbeitszeit ohne Pause als Dezimalzahl (15 Min = 0,25 · 30 Min = 0,50 · 45 Min = 0,75). Ende nach Mitternacht: Ende am nächsten Tag, in der Zeile des Beginns eintragen. **Freie Tage:** U = Urlaub · K = Krank · F = Feiertag (in die Spalte Arbeitszeit). **Zwei Einsätze an einem Tag?** Nimm die zweite Zeile unter dem Tag.

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

Arbeitszeit als Dezimalzahl: Stunden + Minuten ÷ 60 (1 Std. 45 Min = 1,75)

Datum, Unterschrift Betrieb / Vorgesetzte/r

Vorlage: stundenzettl.app/stundenzettel-vorlage